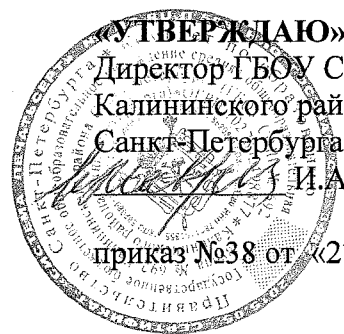


Принято  
Советом Образовательного учреждения  
ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга



«ОТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
И.А. Маврина

протокол № 1/20 от «27» марта 2020 года

приказ №38 от «27» марта 2020 года

**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий**

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционных образовательных технологий.

1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся, находящихся на обучении с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных образовательных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2/3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением. Вопросы аттестации и перевода данной категории обучающихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинской организации.

1.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- устные индивидуальные опросы;
- комплексные работы;
- письменные контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты (которые могут содержать творческие задания);
- защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме);
- письменные и устные зачеты, аттестационные работы по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и моделей дистанционных образовательных технологий. Аттестация может проводиться в присутствии учителя по предмету (on-line, off-line).

1.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на текущую и годовую.

График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

четвертная - в 2 – 9 классах; полугодовая - в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий отражаются в электронном журнале класса.

Годовая аттестация проводится не позднее 20 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

1.6. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

1.7. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим материалам.

1.8. Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

1.9. Обучающиеся 2-х - 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно или оставлены на повторное обучение с согласия их родителей (законных представителей).

1.10. При проведении всех видов аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации) допускаются следующие способы выполнения письменных работ обучающимися:

- самостоятельно;
- самостоятельно с использованием ПК;
- с привлечением сопровождающего специалиста (для детей с ОВЗ).

1.11. Дата, время и способ проведения всех форм текущего контроля обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО) устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Для проведения on-line форм текущего контроля использовать платформу Zoom, Skype. Для проведения off-line формы использовать мессенджеры WhatsApp и Viber, а также возможности цифровых платформ, указанных в положении школы «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт-Петербурга», утвержденного приказом директора приказ №38 от «27 » марта 2020 года.