

Принято
Решением Совета
Образовательного
учреждения
Калининского района Санкт-
Петербурга
протокол №6/17-18
от «29» декабря 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 692
И.А. Маврина



Приказ № 253 от «29» декабря 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Образовательного учреждения

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт–Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете Образовательного учреждения регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга) (далее по тексту – ОУ, Совет ОУ) – структура, порядок создания и формирования, полномочия, компетенции и проч.

Управленческая деятельность Совета ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и строиться на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета государственной политики и общественного мнения и ориентирована на государственно-общественный характер.

1.2. Совет ОУ является коллегиальным органом самоуправления образовательной организацией, создается и действует в соответствии с действующим Уставом ОУ и настоящим Положением. 1.3. Нормативная база:

Конституция Российской Федерации

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)

Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS N 005

Гражданский кодекс Российской Федерации

Указы Президента Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере общего образования) от 22.10.2015 № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций по развитию государственно – общественного управления образованием в субъекта Российской Федерации» Закон Санкт-Петербурга от Об образовании в Санкт-Петербурге от 17.07.2013 №461-83

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»

нормативно-правовые акты федерального и регионального уровней, регламентирующие процессы и отношения в сфере образования

1.4. Настоящее Положение о Совете ОУ определяет также правовой статус, цели деятельности, права, ответственность и обязанности членов (а также порядок избрания и прекращения их полномочий); порядок организации работы и взаимодействия его с другими органами самоуправления, Советами, Службами, создаваемыми ОУ.

1.5. Совет ОУ исполняет свои функции в соответствии с Концепцией развития образования в Российской Федерации и в Санкт-Петербурге, ориентируясь в первую очередь на стратегическое управление и руководствуясь принципами государственной политики в сфере образования.

1.6. В своей деятельности Совет ОУ руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, а также решениями: директора ОУ, общего собрания трудового коллектива ОУ, Педагогического совета ОУ, Совета родителей (законных

представителей) учащихся, Советов и служб ОУ, создаваемых внутри образовательной организации.

1.7. Совет Образовательного учреждения не является юридическим лицом.

2. Цели и принципы деятельности Совета ОУ.

2.1. Основными целями деятельности Совета ОУ являются:

развитие ОУ в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан (участников образовательных отношений) в ОУ при максимальной эффективности учебной деятельности; определение перспектив развития ОУ для повышения результативности основной деятельности (цели и задачи для которых создана образовательная организация); управленческое взаимодействие по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в ОУ, обеспечение ответственного взаимодействия в управлении ОУ всех заинтересованных лиц; обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ взаимодействие в процессах участия общественности в решении вопросов дополнительного ресурсного обеспечения ОУ, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства; в формировании и реализации образовательной политики, в оценке качества условий образовательной деятельности и качества образования в ОУ; регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в сфере образования, ОУ и обществом - участниками образовательных отношений (представителями педагогической, родительской, ученической общественности) по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего и дополнительного образования в ОУ, иных образовательных услуг в ОУ обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об ОУ в том числе взаимодействие с целью информирования общественности о ситуации в образовании или в образовательной организации; взаимодействие по организации общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам образования с целью получения информации об общественном мнении по вопросам образования; принятие решений на основе достоверной информации; принятие максимально объективных решений в интересах всех участников образовательного процесса.

2.2. Для реализации целей Совет ОУ обязан руководствоваться следующими принципами: □ законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательной деятельности

- приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;
- добровольность участия общественности в государственно-общественном управлении ОУ;
- охват всех уровней управления ОУ;
- сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности на всех уровнях управления ОУ; □ открытости и доступности информации об управлении ОУ.

3. Компетенция Совета ОУ. 3.1. К

компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:

- разработка новой редакции Устава ОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проектов локальных актов Образовательного учреждения (разработка и принятие: коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка для работников, правил внутреннего распорядка для учащихся, а также положений (порядков, правила и т.п.) и иных локальных актов, входящих в компетенции членов Совета по занимаемой ими в ОУ должности);
- обсуждение локальных актов ОУ, принимаемых Педагогическим советом ОУ (в том числе согласование: профилей обучения учащихся (в том числе компонент образовательного учреждения для формирования учебного плана) в рамках стратегии развития ОУ, режима учебных занятий (уроков) учащихся (в том числе продолжительность учебной недели – 5-ти дневная и 6-ти дневная, время начала и окончания учебных занятий (для расписания уроков));
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся во время пребывания в ОУ на учебных занятиях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ (в том числе принятие программы развития ОУ, материально – техническое оснащение образовательного процесса, здания и территории ОУ);
- рассмотрение и обсуждение перечня учебников и учебных пособий для закупки на предстоящий календарный год (с согласованием выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ), а также вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и ОУ в целом;
- принятие отчета руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года и отчет о результатах самобоследования; заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ОУ по вопросам их деятельности; принятие и предоставление администрации района (учредителю) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников финансирования;
- привлечение для улучшения условий реализации уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств; содействие привлечению финансовых, материальных средств от сторонних лиц и организаций (учреждений) для обеспечения развития материально - технического оснащения сопровождения образовательного процесса, функционирования (содержания) здания и территории ОУ; планирование расходов из внебюджетных средств в соответствии с намеченными ОУ (Советом) целями и задачами;
- рассмотрение ценообразования за предоставление дополнительных платных услуг;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, труда работников, антитеррористической защищенности здания и территории ОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, его органом самоуправления;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ, в случае обращения конфликтной комиссии и Школьной службы медиации ОУ в Совет ОУ;

- рассмотрение представлений (протоколов, предписаний, актов и проч.) надзорных органов и других организаций и учреждений, проводящих проверки в ОУ;
- члены Совета, большинством голосов, (при наличии оснований, не нарушающих трудовое законодательство) может ходатайствовать перед директором ОУ о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работником из числа административного персонала;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям, детей дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в ОУ;
- утверждение внутренних документов Совета ОУ;
- распределение полномочий членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание комиссий внутри Совета для оперативного или объективного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета ОУ и/или деятельности ОУ (возможно привлечение к работе комиссии экспертов по рассматриваемому вопросу);
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей (законных представителей) учащихся и самих учащихся;
- совершенствование организационных условий развития государственнообщественного управления образованием;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ОУ.

4. Состав Совета ОУ.

4.1. Совет Образовательного учреждения в количестве 8 человек состоит из представителей всех категорий работников: «руководители», «специалисты» (педагогические и общепрофессиональные должности), «служащие», «рабочие».

Директор (руководитель) Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

В состав Совета ОУ в качестве его члена может входить представитель родителей (законных представителей) учащихся (в т.ч. и работник ОУ, являющийся родителем учащегося ОУ).

Возможно введение в Совет независимых экспертов или общественных наблюдателей по решению Совета ОУ.

4.2. Структура Совета ОУ:

председатель заместитель председателя члены Совета (из которых избирается секретарь Совета ОУ) 4.2. Члены Совет ОУ работают безвозмездно на общественных началах.

5. Избрание и прекращение полномочий членов Совета ОУ.

5.1. Члены выбираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

5.2. Представитель родителей (законных представителей) учащихся избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся ОУ в начале учебного года или Совет родителей учащихся может делегировать в Совет ОУ одного из членов Совета

родителей – по предложению председателя Совета ОУ. В случае не избрания представителя родителей, Совет проводит свою работу без его участия.

5.3. На первом заседании Совета ОУ избирается заместитель председателя и секретарь.

Заместитель Председателя избирается из числа членов Совета ОУ большинством голосов от общего числа членов на первом заседании.

Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря Совета ОУ происходит открытым голосованием членов на первом заседании.

5.4. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (систематически не посещает заседания Совета без уважительной причины); □ при отзыве;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы;
- представитель родительской общественности в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) его ребенка - обучающегося;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ОУ в работе его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Вывод члена Совета ОУ оформляется протоколом с приложением необходимых документов.

5.6. После вывода из состава Совета его члена председатель Совет ОУ принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Права и обязанности членов Совета ОУ.

6.1. Член Совета ОУ имеет право: □ принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение;

- получать от администрации необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета ОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета ОУ;
- инициировать проведение заседания Совета по вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- представлять ОУ в рамках компетенции Совета ОУ на основании решения Совета ОУ.

6.2. Член Совета ОУ обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности, законности и интересов ОУ;
- своевременно (до проведения) заседания предлагать вопросы к внесению в повестку дня;

6.3. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать Председателю Совета ОУ о любой причине, которая может мешать исполнению решений Совета ОУ;

- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Совета ОУ, в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов Совета ОУ, так и после завершения данной деятельности. Члены Совета ОУ несут ответственность за принятые решения в рамках действующего законодательства РФ.
- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга, имеющего отношение к деятельности ОУ, к воспитанию и сопровождению обучающихся, к трудовым взаимоотношениям.

7. Полномочия членов Совета ОУ.

7.1. Председатель Совета ОУ:

- обеспечивает выработку повестки дня;
- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;
- обеспечивает своевременное предоставление членам Совета информации, необходимой для работы на заседании;
- организует работу по созданию комиссий Совета ОУ;
- координирует деятельность Совета ОУ с другими органами: администрация Калининского района СПб (структурные подразделения), должностными лицами органов, учреждений организаций с которыми взаимодействует ОУ, с социальными партнерами;

В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя.

7.2. Секретарь Совета ОУ:

- осуществляет организационное и документальное обеспечение деятельности Совета ОУ;
- контролирует подготовку соответствующих документов, материалов и проектов документов и материалов, необходимые для проведения заседания;
- организует на заседаниях фиксацию выступлений (ведение протокола);
- организационно обеспечивает проведение голосования на заседании;
- организационно и технически обеспечивает составление протокола заседания;
- выполняет поручения Председателя, связанные с деятельностью Совета ОУ и ведения документации Совета ОУ.

8. Комиссии Совета ОУ.

8.1. Для повышения эффективности работы Совета ОУ (при необходимости по решению Совета ОУ) могут создаваться временные комиссии. Комиссии возглавляются исключительно членами Совета ОУ.

8.2. Совет ОУ, при необходимости, может создавать для решения определенных вопросов следующие комиссии.

8.2.1. Финансово-экономическая комиссия:

- для осуществления финансового контроля;
- при необходимости для рассмотрения и представления на Совет ОУ: корректировки плана финансово – хозяйственной деятельности, плана закупок, плана – графика

закупок, штатного расписания (изменение), количественные показатели для формирования государственного задания;

- для проверки тарификации работников;
- для участия совместно с администрацией в подготовке (внесение изменений и дополнений) в положения о системе оплаты труда, о доплатах и надбавках, премировании работников;
- может принимать участие в подготовке ежегодного отчета по завершению финансового года и документов для ежегодной комиссии при администрации Калининского района Санкт-Петербурга о рассмотрении итогов финансовой деятельности образовательных учреждений, подведомственных администрации района.

8.2.2. Учебная (педагогическая) комиссия:

- составление годового плана работы и учебного плана на учебный год; □ разработку правил, регулирующих поведение учащихся в ОУ и внешний вид учащихся;
- содействовать и осуществлять, при возникновении необходимости, контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- организовать по поручению Совета ОУ «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации образовательного процесса;
- готовить соответствующий раздел ежегодного публичного отчета руководителя.

8.2.3. Комиссия по работе с родителями (законными представителями) учащихся:

- взаимодействие с Советом родителей, родительскими комитетами классов по направлениям: просветительская и образовательная деятельность, реализация социальных проектов ;
- по решению Совета ОУ организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями;
- совместно с социальным педагогом и педагогом - психологом организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений устава и правил внутреннего трудового распорядка учащимися.

8.3. Совет ОУ определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначаемых из числа членов Совет ОУ, их председателя, утверждает задачи, функции, регламент работы комиссий, отражая все в протоколе Совета ОУ. В комиссии могут входить любые лица, которых Совет ОУ сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

9. Порядок проведения заседаний.

- 9.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В обязательном порядке перед началом каждого учебного года. Председатель Совета ОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений, обращений, жалоб или других документов.
- 9.2. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 9.3. Решения Совет ОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.
- 9.4. По приглашению Председателя Совет ОУ (или члена Совет по согласованию с Председателем) в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета ОУ, но имеющие отношение к вопросам по повестке дня.

- 9.5. Каждый член Совета ОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета ОУ.
- 9.6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов решения (голосования) Председатель объявляет о закрытии заседания.
- 9.7. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

10. Протокол заседаний.

- 10.1. Решения Совета ОУ оформляются протоколом.
- 10.2. Протокол подписывается председателем и секретарем, имеет дату и номер.
- 10.3. Протоколы заседаний Совета ОУ включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета.

11. Заключительные положения.

- 11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются членами Совета ОУ и утверждаются приказом директора по учреждению.
- 11.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу ОУ.
В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава ОУ отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.
- 11.3. Контроль за исполнением решений Совет ОУ осуществляет председатель и/или члены Совета ОУ, что определяется на заседании исходя из объекта контроля.
- 11.4. Совет ОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.