



Об организации приема в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году





Администрация ОУ

Ирина Анатольевна Маврина, директор
ГБОУ СОШ № 692

Наталья Юрьевна Борисова, заместитель
директора по УВР (начальная школа)



Сохранено без изменений:

- Подача заявлений в первые классы **в электронном виде** в МФЦ или через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».
- Формирование списка на зачисление только через **электронные заявления** родителей.
- Преимущественное право на зачисление детей, чьи **братья и сестры** уже учатся в данной ОО, и детей, чьи родители работают в данной ОО.
- Три процедуры при приеме в первые классы.



Разграничение понятий «закрепленная территория» и «микрорайон первичного учета детей».

- **Закрепленная территория** – территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
(территория Калининского района)
- **Микрорайон для проведения первичного учета детей** – территория района, закрепленная распорядительным актом администрации района за подведомственным образовательным учреждением для проведения первичного учета детей, подлежащих обучению
(микрорайон)



микрорайон

ул. Демьяна Бедного д.1, корп.1,2

д.2, корп.1,2,3

д.3, корп.1

д.4, корп.1

д.6, корп.1

д.8, корп.1,2

д.10, корп.1,2,4

пр. Луначарского д.80, корп.1,2,4,5

д.82, корп.1

д.84, корп.1,3,4

д.86, корп.1,2,3



Этапы приема документов:

- Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в образовательную организацию осуществляется в три этапа:
- **1 этап (15.12.2018 - 19.01.2019)** – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.
- **2 этап (20.01.2019 - 30.06.2019)** – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории. **Закрепленная территория – территория района.** Образовательное учреждение сначала принимает детей микрорайона, потом закрепленной территории (всего района) на свободные места.
- **3 этап (с 01.07.2019)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.



Критерии принятия решения:

- **1 этап.** Для региональных льготников: обучение в данной ОО старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной ОО. Для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов для проведения первичного учета детей.
- **2 этап.** Территориальная доступность, то есть проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов для проведения первичного учета детей, дети проживающие на закрепленной территории (Калининский район) на свободные места. **Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения.**
- **3 этап.** Наличие свободных мест, дата подачи заявления.



Подготовка к приему в первые классы

- **На сайте ОУ размещены правила приема** граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- **До 15.11.18 будут назначены должностные лица**, ответственных за прием документов родителей.
- **Сформирована комиссия по организации приема в первый класс** образовательной организации.
- **Размещены на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» информация о количестве мест в первых классах.**
- **Утвержден график приема документов.**



Предоставление документов в образовательную организацию

Задачи ОУ на 1 этапе:

- завершить работу с поступившими заявлениями 19 января 2019 года,
- определить количество свободных мест,
- разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации 19 января 2019 года.



Предоставление документов в образовательную организацию

Задачи ОУ на 2 этапе:

- В течение 30 дней накапливаются заявления, и только после этого составляется список родителей, которым направляются приглашения в образовательную организацию для подачи документов.
- **Список составляется с учетом проживания детей в микрорайоне, закрепленном администрацией района для проведения первичного учета детей.**
На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию и т.д.



Принятие решения о приеме или об отказе в приеме в первый класс

- **Зачисление** в первый класс образовательной организации оформляется приказом в течение **7 рабочих дней** после приема документов.
- При принятии решения **об отказе** в зачислении должностное лицо образовательной организации **в течение 3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении.



Документы необходимые для зачисления в ОУ

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).



Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ для военнослужащих

- справка о том, что гражданин является военнослужащим;
- справка о том, к какой части прикреплен военнослужащий;
- договор найма жилого помещения.



- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
 - справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовоей книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).
- Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.



- **Обращаем Ваше внимание,**
что зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления **необходимо заранее**



- При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы:**
 - - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.



Предоставление документов в образовательную организацию

- Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем (законным представителем) приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.
- Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде.
- Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в образовательную организацию и (или) о зачислении в первый класс образовательной организации либо об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации через Портал или в МФЦ. При подаче электронного заявления через Портал – в «Личном кабинете» на Портале.



После подачи документов в выбранную образовательную организацию ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из электронной очереди данной образовательной организации.



Основания для отказа

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- - обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- - отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- - возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- - отсутствие свободных мест в образовательной организации.



Возрастные ограничения

Если возраст ребенка на **01.09.2019** не достигнет 6 лет и 6 месяцев или будет превышать 8 лет, то:

1 шаг. Необходимо пройти комиссию в Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района (ЦППМС) и получить заключение о том, что ребенок может обучаться в ОУ.

2 шаг. Получить разрешение на обучение в Отделе образования Калининского района.

3 шаг. Предоставить полученное разрешение в ОУ при подачи документов.



Принятие решения о приеме или об отказе в приеме в первый класс

- При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:
 - - в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
 - - в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.
- Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.