

ПРИНЯТО

решением Совета

Образовательного учреждения

Протокол от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 692

Калининского района Санкт-Петербурга

Н.В. Пичугина

Приказ от «31» 08 2015 г. № 119



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга) (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2. ОУ оказывает платные образовательные услуги в сфере дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам несовершеннолетних детей и совершеннолетних граждан, являющихся на момент 18-летия учащимися образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
- 1.3. ОУ осуществляет платные образовательные услуги за счет средств физических (и и/или юридических) лиц, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг в ОУ.
- 1.5. Общеобразовательные программы дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг и рабочие программы разрабатываются и утверждаются в порядке, установленным в ОУ для основных общеобразовательных программ, рабочих программ по предметам основного учебного плана. Согласовываются Педагогическим советом.
- 1.6. ОУ оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.
- 1.7. Стоимость платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя ОУ.
- 1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (ОУ));
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг;
 - «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключаемым при приеме на обучение.
- 1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться как самим ОУ, так и сторонними организациями на условиях договора – аренды с наличием всех необходимых документов, для заключения данного договора.
- 1.10. Перечень платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается Советом Образовательного учреждения.
- 1.11. Платные образовательные услуги предоставляются во временные рамки учебного года: с 1 сентября по 25 мая.

2. Цели оказания платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Действующих в интересах своего ребенка.
- 2.2. Повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся (в том числе физического), адаптация в школьной среде.
- 2.3. Привлечение дополнительных источников финансирования в ОУ на развитие материально – технического оснащения образовательного процесса и материального стимулирования работников ОУ.

3. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Платные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, реализуемых в ОУ. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств Заказчика услуг (родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на условиях добровольного волеизъявления.
- 3.2. В ОУ могут осуществляться следующие виды дополнительных платных услуг:
 - реализация общеобразовательных программ дополнительного образования различной направленности для разновозрастных групп детей;
 - оздоровительные услуги: создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.
- 3.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.
Изучение спроса осуществляется в ОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.
Перечень утверждается приказом руководителя ОУ.

4. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 4.1. ОУ осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством (федерального и регионального уровня), локальными актами администрации Калининского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением и другими локальными ОУ, регламентирующими данное направление деятельности ОУ.
- 4.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора, заключенного между ОУ (Исполнитель) и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, и/или совершеннолетним обучающимся (Заказчик).
- 4.3. До заключения договора и в период его действия заказчику предоставляется достоверная информация об ОУ и об оказываемых платных образовательных услугах, в целях обеспечения возможности их правильного выбора.
- 4.4. Договор заключается в простой письменной форме (в 2-х экземплярах: по одному для каждой из сторон) и содержит следующие сведения:
 - полное наименование исполнителя;
 - место нахождения исполнителя;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства,
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - порядок изменения и расторжения договора, срок его действия;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 4.5. ОУ обеспечивает наглядность и доступность информации по предоставлению платных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса - на стенде в ОУ, на официальном сайте ОУ.
- 4.6. Оплата за предоставление платных образовательных услуг производится через Сберегательные банки (в том числе и электронным платежом), другие организации, осуществляющие прием платежей от населения, на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (Комитет финансов). Оплата производится в валюте Российской Федерации – рубли, по квитанции.
- 4.7. Платные образовательные услуги оказываются заказчику на условиях, определенных в договоре, образец которого является приложением к настоящему Положению.
- 4.8. Обучающийся считается зачисленным после подписания договора сторонами с даты, указанной в договоре.
- 4.9. Комплектование групп проводится по фактическому количеству обучающихся (на основании договоров).
- 4.10. По окончании обучения документ об образовании не выдается, так как обучение по программам дополнительного образования в рамках платных образовательных услуг не влечет за собой прохождения обучающимся итоговой аттестации.
- 4.11. При ведении деятельности по оказанию платных образовательных услуг ОУ утверждается: перечень, штатное расписание, программы (учебные и рабочие), расписание занятий (график предоставления), количественный и списочный состав групп, калькуляция стоимости услуг, стоимость услуг, смета, кадровый состав, тарификация работников.
- 4.12. С работниками, принимающими участие в оказании платных образовательных услуг, заключаются дополнительные соглашения (в отношении работников, которые работают на штатных должностях в ОУ).
- 4.13. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

5. Управление системой платных образовательных услуг

- 5.1. Руководитель ОУ:
- принимает решение об организации платных образовательных услуг;
 - формирует и утверждает штатное расписание;
 - утверждает перечень, учебные программы, расписание занятий, количественный и списочный состав групп, калькуляцию стоимости услуг, стоимость услуг, тарификацию работников, инструкции по охране труда;
 - заключает договора с заказчиками;
 - заключает дополнительные соглашения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
 - заключает договора – аренды,
 - определяет функциональные обязанности и утверждает их;
 - утверждает инструкции по охране труда;
 - контролирует предоставление и качество платных образовательных услуг;
 - другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя образовательного учреждения, Уставом ОУ.
- 5.2. Администратор платных образовательных услуг:
- проведение мониторинга спроса и обработку данной информации;
 - подготовка договоров;
 - предварительное комплектование групп;

- формирование документации на утверждение руководителю: перечень услуг, учебные и рабочие программы, расписание занятий (график предоставления), количественный и списочный состав групп и кадровый состав, тарификация работников, сведения для калькуляции, смету;
- непосредственная организация деятельности преподавателей, занятых в предоставлении платных образовательных услуг,
- контроль качества предоставляемых платных образовательных услуг;
- организация охраны труда и контроль за соблюдением;
- контроль безопасных условий для проведения занятий;
- организация проведения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- контролирует своевременность оплаты;
- ведет табель учета рабочего времени работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг;
- прием посетителей – заказчиков;
- взаимодействует с ГКУ «ЦБ администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

6. Финансовая составляющая.

6.1. Основным принципом при формировании цены на платные образовательные услуги — затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и мониторинга рынка данных услуг в Санкт-Петербурге.

6.2. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

6.3. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала (при необходимости);
- расходы на оплату труда административного персонала (в том числе доплата директору ОУ);
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на оплату коммунальных платежей;
 - расходы по экономическим статьям Плана финансово – хозяйственной деятельности ОУ в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 692 Калининского района Санкт-Петербурга .