

ПРИНЯТО

на заседании Совета Образовательного
учреждения ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3/15 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
Н.В.Пичугина
Приказ от 31.08.2015 № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях внесения физическими
и (или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов на нужды
образовательной организации**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации (далее – Положение) ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществление контроля за их расходованием.
- 1.2. ОУ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с дополнениями и изменениями на 05.05.2014), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Калининского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность в отношении ОУ на основе добровольности и свободы выбора ее целей.
- 1.4. Добровольные пожертвования осуществляются в общеполезных целях.
- 1.5. Добровольными (благотворительными, бескорыстными) пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для нужд ОУ являются: добровольные перечисления денежных средств от физических и (или) юридических лиц; финансовая помощь организаций; любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, бескорыстному выполнению и предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ОУ.

2. Цели использования добровольных пожертвований, целевых взносов.

- 2.1. Добровольные (благотворительные) пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях дополнительного обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией ОУ, Советом Образовательного учреждения на:
 - содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности участников образовательного процесса;
 - содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни участников образовательного процесса;
 - содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
 - организацию мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса, социализации и профессиональной ориентации учащихся;
 - проведение различных мероприятий для участников образовательного процесса в рамках Программы воспитания, Программы здоровья, Программы энергосбережения.
 - подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи ОУ;
 - содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи ОУ;
 - поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций ОУ.

3. Порядок привлечения.

- 3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и (или) юридические лица вправе самостоятельно определять цели использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация ОУ, Совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, не противоречащей действующему законодательству в отношении государственных образовательных организаций.

4. Порядок приема и учета.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества (движимого и недвижимого), в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования (благотворительная деятельность) могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе услуги по ремонту, ведении спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий для участников образовательного процесса.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и (или) юридическими лицами осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет ОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга, после согласования целей пожертвования с администрацией ОУ.
- 4.4. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор дарения, акт приема-передачи, акт оценки).
- 4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.6. Прием добровольных пожертвований в виде материальных ценностей (нефинансовые активы) осуществляется постоянно действующей комиссией ОУ по приему и выбытию материальных ценностей.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ по согласованию с Советом Образовательного учреждения, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 5.2. Расходование привлеченных денежных средств с определённой целью производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, указанным физическими и (или) юридическими лицами. Если назначение не определено, то средства направляются на цели, определённые в п.2. настоящего Положения. Пожертвование имущества ОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определённому назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ОУ в соответствии с назначением данного имущества.

ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.3. Все добровольные пожертвования, в чем бы они не выразались, используются только на нужды ОУ.

6. Ответственность и контроль расходования.

- 6.1. Ежегодно в срок до 15 марта представляется для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и денежных перечислений с целевым назначением от физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Непосредственный контроль за использованием осуществляет Совет Образовательного учреждения, как орган государственно – общественного управления ОУ.
- 6.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании их пожертвований.
- 6.5. Контроль за использованием пожертвованного имущества в соответствии с целями назначения возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной части.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга
« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем
" Благотворитель ", в лице _____, действующ_____
на основании _____, с одной
стороны и ГБОУ СОШ № 692 калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем
"Благополучатель", в _____ лице _____ директора
_____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2.Техническое _____ состояние
имущества _____

3. _____ Документы _____ на _____ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт - Петербурга именуемое в
дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

_____ г.

Заказчик:

_____ г.

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ Кол-во

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.