



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 692  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

от 13.10.2017.

№ 185/1.

**Об организации работы учреждения по приему  
детей в 1-е классы на 2018-2019 учебный год.**

С целью реализации Федерального Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по приему детей в 1-ые классы на 2018-2019 учебный год в следующем порядке.

1.1. Прием документов осуществляет Приемная комиссия ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга в составе:

председатель	Маврина Ирина Анатольевна (директор)
заместитель председателя	Борисова Наталья Юрьевна (заместитель директора (УВР))
члены комиссии:	Познахирева Ольга Васильевна (заместитель директора (ВР))
секретарь	Пешкова Ольга Валериевна (документовед)

1.2. Назначить Борисову Н.Ю., заместителя директора (УВР по начальной школе) должностным лицом, ответственным за зачисление в образовательное учреждение и прием документов родителей (законных представителей) в 1-е классы на 2018-2019 учебный год.


Контактная информация: адрес электронной почты: [shkr692@mail.ru](mailto:shkr692@mail.ru),  
телефон 558-51-03

1.3. Назначить Пешкову О.В. ответственной за прием заявлений, поданных в электронном виде через портал «Петербургское образование».

Контактная информация: адрес электронной почты: [shkr692@mail.ru](mailto:shkr692@mail.ru),  
телефон 558-51-03

Директор



 И.А.Маврина