

Принято  
Решением Общего собрания  
ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 3/14 от « 25 » июня 2014 года



приказ № 135  
от « 26 » июня 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования**

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС общего образования (далее – **Рабочая группа**) создана в соответствии с решением педагогического совета ГБОУ СОШ № 692 от 25.06.2014 г. № 11/148 на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, организационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ СОШ № 692, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель, который назначается из числа администрации.

## **2. Задачи рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС основного общего образования.

## **3. Функции рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- принимает участие в разработке основной образовательной программы, междисциплинарных программ;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;
- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других Организаций;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **4. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной, организационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

**7. Срок действия настоящего Положения — до внесения соответствующих изменений.**